

**- PROJEKT UMOWY -**  
**UMOWA DOSTAWY Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Opolu

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - 10 Brygadą Logistyczną w Opolu,**  
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,  
**REGON 532213882,**  
**NIP 754–27–01–518,**  
reprezentowaną przez:

..... – Dowódca,  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

[...] z siedzibą [...], adres [...]

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....; NIP: .....; REGON: ....., BDO: [...], kapitał zakładowy [...]  
reprezentowanym przez:

..... – .....,  
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

albo

Panią/Panem .....

zam.: ....., PESEL [...] prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: [...] z siedzibą w [...] adres [...], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON: ..... BDO: [...], adres do doręczeń: [...]

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę środków i artykułów do utrzymania czystości przedmiotów i pomieszczeń*, bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przyjmuje do realizacji dostawę *środków i artykułów do utrzymania czystości przedmiotów i pomieszczeń* (zwanych dalej jako „towar” lub „przedmiot umowy”) na warunkach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), który jako załącznik nr 1 stanowi integralną część Umowy – w podziale na części:
  - 1) Część 1 – środki czystości,
  - 2) Część 2 – pasta do obuwia,
  - 3) Część 3 – woreczki siatkowe do prania bielizny.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. OPZ i Formularz asortymentowo-cenowy stanowią integralną część Umowy i mogą być bezpośrednio stosowane, jak również obowiązki Wykonawcy zapisane w tych dokumentach mogą być bezpośrednio egzekwowane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pierwszeństwa postanowień Umowy.
4. Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu,

- że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia.
6. Towar będzie zgodny z Umową, załącznikami do Umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 342, str. 59 z późn. zm.).
  7. Każdy produkt powinien posiadać kod kreskowy EAN-8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN – 13 (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponadto wyrób może posiadać kod kreskowy ITF – 14 (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczonych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru.
  8. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) posiada niezbędne zaplecze techniczne, ekonomiczne, osobowe wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny,
    - 2) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
    - 3) nie jest objęty sankcjami przyjętymi na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w szczególności Wykonawca nie jest wpisany na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy,
    - 4) nie jest objęty sankcjami uniemożliwiającymi prawidłowe i skuteczne zawarcie niniejszej Umowy oraz, że nie zachodzą inne okoliczności negatywne, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.).
  9. Przyjęcie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone w „Protokole odbioru”.

## **§ 2.**

### **WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu umowy, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy za należyte, terminowe i wolne od wad wykonanie przedmiotu umowy, obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT, wynosi:
  - 1) **dla Części 1:**
    - Wartość netto: ... zł (słownie: ..... 00/100),
    - Wartość podatku VAT: ... zł (słownie: ..... 00/100),
    - Wartość brutto: ... zł (słownie: ..... 00/100),
  - 2) **dla Części 2:**
    - Wartość netto: ... zł (słownie: ..... 00/100),
    - Wartość podatku VAT: ... zł (słownie: ..... 00/100),
    - Wartość brutto: ... zł (słownie: ..... 00/100),
  - 3) **dla Części 3:**
    - Wartość netto: ... zł (słownie: ..... 00/100),
    - Wartość podatku VAT: ... zł (słownie: ..... 00/100),
    - Wartość brutto: ... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się ceny jednostkowe i ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub ich wystąpienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ

na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto wskazanej w ust. 1 dla każdej części, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Zamawiający gwarantuje wykonanie 100% zamówienia.

### **§ 3.**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Umowach wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Termin realizacji umowy wynosi 30 dni od daty złożenia zamówienia na towary, jednak nie dłużej niż do 17.07.2026 r. w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej.
3. Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie na towary w formie pisemnej (na adres siedziby Wykonawcy) lub elektronicznej bądź dokumentowej (na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie).
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe towarów. W takim wypadku Zamawiający będzie dokonywał odbiorów częściowych, na podstawie stosownych protokołów odbioru. Przy czym, za termin realizacji umowy uważa się dzień dostarczenia całego przedmiotu umowy (zgodnie z wysłanym przez Zamawiającego zamówieniem), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 2 i potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.

### **§ 4.**

#### **KORESPONDENCJA I PRZESTAWICIELE STRON**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru towaru oraz potwierdzenia jego zgodności z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia jest: magazynier służby mundurowej tel. 261 625 771.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy oraz do kontaktu jest: Szef Służby Mundurowej 10 Brygady Logistycznej, tel. 261 625 539, e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy oraz do kontaktu jest:  
1) Imię i nazwisko..., tel. ..., e-mail:...  
Każdorazowa zmiana przedstawicieli lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Strony powiadamiającej, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na ostatni znany adres Strony.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie. Korespondencja pocztowa kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za doręczoną z upływem terminu do odbioru drugiego awizo pocztowego.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

### **§ 5.**

#### **SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy wraz z wniesieniem i rozładunkiem

- na koszt własny do siedziby Zamawiającego – 10 Brygada Logistyczna, Magazyn mundurowy, ul. Niemodlińska 88, 45-865 Opole, który stanowi miejsce dostarczenia i odbioru towaru.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy.
  4. O terminie dostarczenia towarów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 2 dni przed datą dostawy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail 10blog.smund@ron.mil.pl.
  5. Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od 08.00 do 14.00.
  6. Prawidłowość i terminowość realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie potwierdzona za pośrednictwem pisemnego protokołu odbioru (dalej jako „protokół odbioru”) podpisanego przez przedstawicieli stron wskazanych w § 4 Umowy.
  7. Dostawa towarów stanowiących przedmiot zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty opakowań, załadunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie towaru. Koszt zwrotu lub wymiany niepasującego towaru ponosi Wykonawca.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za towary stanowiące przedmiot umowy do czasu ich formalnego przyjęcia i odbioru przez Zamawiającego, tj. na podstawie stosownych dokumentów, w tym protokołu odbioru.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko za prawidłowe działanie swojej poczty elektronicznej, w szczególności właściwe funkcjonowanie adresów e-mail Wykonawcy wskazanych w Umowie.
  10. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się transportem Wykonawcy odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości towarów stanowiących przedmiot umowy.
  11. Protokół odbioru zawiera w szczególności:
    - 1) tytuł dokumentu oraz oznaczenie daty i miejsca jego sporządzenia,
    - 2) oznaczenie Umowy,
    - 3) dane Stron i osób dokonujących odbioru,
    - 4) wykaz towaru będącego przedmiotem odbioru,
    - 5) informację o terminowości realizacji przedmiotu umowy (oświadczenie czy dostawa zrealizowana w terminie, a w przypadku zwłoki – liczbę dni zwłoki),
    - 6) wynik odbioru z klauzulą „bez uwag” albo „z zastrzeżeniami” albo „odbior częściowy” albo „odmowa odbioru z uzasadnieniem”,
    - 7) podpisy osób uczestniczących w odbiorze z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska oraz datą złożenia podpisu,
    - 8) liczbę jednobrzmiących egzemplarzy protokołu.
  12. Każdorazowo odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy będzie dokonany, protokołarnie z udziałem Wykonawcy. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół pocztą elektroniczną do Wykonawcy.
  13. Podczas przeprowadzania procedury odbioru Zamawiający dokonuje każdorazowo sprawdzenia, w miejscu dostarczenia i odbioru towaru, wszystkich lub danej partii dostarczonego przedmiotu umowy. Czynność sprawdzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, polega na sprawdzeniu ilości, rodzaju towaru oraz jego zgodności z Umową oraz złożonym zamówieniem poprzez upewnienie się przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy jest kompletny i odpowiada wymaganym parametrom technicznym.
  14. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru całości lub części przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towarów wadliwych, w szczególności jeżeli:
    - 1) Zamawiający stwierdzi, iż dostarczone przez Wykonawcę towary są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją określoną w OPZ lub Wykazem wyceny szacunkowej oferty;

- 2) Zamawiający stwierdzi wady, usterki lub uszkodzenia dostarczonych towarów lub danej partii towarów;
- 3) Wykonawca nie dostarczył wraz z towarem karty charakterystyki w języku polskim,
- 4) Wykonawca nie dostarczył zgodnie z Umową dokumentacji potwierdzającej posiadanie przez towary odpowiednich świadectw dopuszczenia do obrotu lub atestów lub certyfikatów bądź kart gwarancyjnych (jeżeli takie są wymagane);
15. Podpisanie protokołu odbioru jest równoznaczne z wydaniem i odbiorem przedmiotu umowy odpowiednio w całości lub w danej części, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie umowy odbywać się będzie na terenie kompleksu wojskowego (jednostki wojskowej) i zobowiązuje się stosować do wszelkich zaleceń i żądań ze strony Zamawiającego, odnoszących się do zasad wchodzenia i przebywania na terenie tego kompleksu, a także obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki wojskowej oraz parkowania pojazdów.
18. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy do Zamawiającego zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
19. W związku z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz określonych w ust. 17-18, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby:
  - 1) kierowcy środków transportów. dostarczających towary do miejsca dostawy wskazanego w umowie wjeżdżający na teren Zamawiającego, którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy, lub
  - 2) inni pracownicy Wykonawcy lub osoby trzecie którymi wykonawca posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy, a których zakres obowiązków wynikający z Umowy wymaga wstępu na teren siedziby Zamawiającego, posiadali polskie obywatelstwo (nie byli cudzoziemcami w rozumieniu art. 3 pkt 2 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.) oraz podczas wstępu na teren Zamawiającego legitymowały się dokumentami umożliwiającymi weryfikację ich tożsamości, z zastrzeżeniem zastosowania § 14 ust. 7 Umowy.
20. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i stosuje się do wydawanych poleceń, które nie pozostają w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, na swój koszt, aby wszystkie osoby, którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia, badania lekarskie i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnego, a także że w razie potrzeby będą wyposażone w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej.

## **§ 6.**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony w ramach przedmiotu umowy towar i zapewnia, że przedmiot umowy posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w OPZ. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od wad i usterek pracę dostarczonych towarów w okresie trwania gwarancji. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy bez ograniczeń terytorialnych, liczony od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru „bez uwag” (bez

- wad).
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta przedmiotu umowy dostarczanego w ramach niniejszej Umowy.
  4. Jeżeli gwarancja lub rękojmia za wady udzielona przez producenta towarów będzie dłuższa niż gwarancja lub rękojmia za wady udzielona przez Wykonawcę, po okresie gwarancji lub rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę, obowiązywała będzie gwarancja lub rękojmia udzielona przez producenta. Wykonawca w terminie 7 dni przed wygaśnięciem gwarancji lub rękojmi za wady przeniesie na Zamawiającego wszelkie wierzytelności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, udzielonych przez producenta.
  5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym w ramach niniejszej Umowy towarze oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność
  6. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
  7. Gwarancja ulega również przedłużeniu o okres od dnia stwierdzenia wady przez Zamawiającego do dnia potwierdzonego protokolarnie przez Zamawiającego usunięcia wady i odebrania przedmiotu umowy bez wad.
  8. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
  9. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
  10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed ich upływem.
  11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej lub dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail), wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Formularz reklamacyjny powinien zawierać w szczególności:
    - 1) tytuł dokumentu oraz oznaczenie daty i miejsca jego sporządzenia,
    - 2) dane Stron Umowy oraz oznaczenie Umowy,
    - 3) datę zgłoszenia reklamacji,
    - 4) wskazanie przedmiotu reklamacji,
    - 5) opis stwierdzonej wady,
    - 6) datę i miejsce stwierdzenia wady,
    - 7) określenie żądania Zamawiającego (np. naprawę, wymianę, usunięcie wady),
    - 8) podpis osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego do zgłoszenia wady, w szczególności jest to osoba wskazana w § 4 ust. 2.
  12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
    - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania i w tym terminie poinformuje o tym Zamawiającego. Brak rozpatrzenia przez Wykonawcę „Protokołu reklamacji” w w/w terminie oznacza uznanie wad zgłoszonych w Protokole reklamacji;
    - 2) bezpłatnie usunie wady w przedmiocie umowy lub wymieni przedmiot umowy na nowy wolny w terminie 14 dni licząc od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze towar w celu usunięcia wady lub wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad,
    - 3) przedmiot Umowy nowy, wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2),
    - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji (jeżeli karta gwarancyjna została wydana).
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie

- przewodzenia prac związanych z usuwaniem wady towaru.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego
  15. Koszty usunięcia wad w okresie gwarancji lub rękojmi oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
  16. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej.
  17. Wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
  18. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę (umowne wykonanie zastępcze o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego), obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  19. Udzielona rękojnia za wady i gwarancja nie będą powodowały powstawania po stronie Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w tym warunkujących utrzymanie pełni praw gwarancyjnych. Wszelkie koszty związane z udzieloną rękojnią za wady i gwarancją zarówno na całość przedmiotu umowy jak i na jego poszczególne części obciążały będą wyłącznie Wykonawcę.
  20. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji wymagane będzie wykonanie jakichkolwiek czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla jej utrzymania i skorzystania z pełni wynikających z niej praw Strony postanawiają, iż czynności te, w tym wymagane przez osoby trzecie, obciążały będą, w tym finansowo, wyłącznie Wykonawcę.
  21. Gwarancja udzielona na poszczególne towary stanowiące przedmiot umowy obejmuje także ich części składowe i wyposażenie.
  22. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy z zapisem „bez uwag” ze strony Zamawiającego.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, będzie każdorazowo prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy lub danej jego części, określonej w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) Wystawić fakturę poprzez Krajowy System e-Faktur (dalej jako KSeF), na Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Faktura powinna wskazywać wartość i przedmiot umowy, którego dotyczy,
  - 2) dostarczyć do Zamawiającego wizualizację faktury, o której mowa w pkt 1) powyżej lub wskazanie w piśmie przewodnim numeru faktury wystawionej przez KSeF,
  - 3) za datę wystawienia i doręczenia faktury uważa się datę jej przesłania do KSeF, nadania numeru identyfikującego fakturę przez system KSeF oraz uzyskanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO). Ustalony w umowie termin płatności faktury liczony będzie od daty uzyskania UPO. Jeżeli na skutek omyłki lub błędu w fakturze pierwotnej wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od daty uzyskania UPO do faktury korygującej.
  - 4) w przypadku konieczności dołączenia załączników do faktury, strony ustalają, że będą one przekazywane zgodnie z technicznymi wymogami KSeF, w formacie zgodnym ze strukturą





- Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
- 6) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu umowy, niezrealizowanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie;
  2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności (potrącenie umowne).
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
  6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku nieterminowego realizowania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody Sądu (umowne wykonanie zastępcze), po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i określeniu trzydniowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub zaniechań.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzech którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym obowiązków określonych w Umowie, chociażby nie ponosił winy w wyborze.
  8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przewidzianego umową zobowiązania.

## **§ 9.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia bądź rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
  - 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w razie opóźnienia w terminowym usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w ramach gwarancji bądź rękojmi,
  - 3) gdy zostanie wszczęta egzekucja z majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy lub gdy Wykonawca staje się niewypłacalny lub gdy wykonawca ogłosił likwidację lub przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa lub w przypadku wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem zapisów Umowy,
  - 5) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem zapisów Umowy,
  - 6) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przystąpił do realizacji dostawy w terminie trzech dni od dnia wezwania przez Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca nie realizuje bądź nienależyście wykonuje obowiązki określone w Umowie lub w załącznikach do Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu do zaniechania naruszeń,
  - 8) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy,
  - 9) złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone na adres drugiej Strony. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy ma skutek *ex nunc* (na przyszłość).
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z zapisów umownych dotyczących Gwarancji lub Rękojmi. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy. Ocenę stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy określą wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy na podstawie dokonanej inwentaryzacji.
7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

#### **§ 10.**

##### **PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców, chociażby Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy i wszystkich jej załączników.

#### **§ 11.**

##### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy orazw zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz zapisami Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy Strona zobowiązana jest pisemnie wystąpić do drugiej Strony z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 12.**

##### **RODO**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.

4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących ochrony i przetwarzania powierzonych informacji, określonych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 10blog.smund@milnet-z.ron.int.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.
12. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### **§ 13.**

#### **OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
3. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 i 2 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
4. Obowiązku o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez

- obowiązku zachowania poufności,
- 5) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 8.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
    - 2) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
  6. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1 i 2, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
  7. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości. 7.
  8. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub 2, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego
  9. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
  10. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

## **§ 14**

### **OCHRONA INFORMACJI**

1. Zakres świadczenia dostawy określony w opisie nie obejmuje dostawę wymagających dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, zatem brak jest podstaw do wymagania od Wykonawcy posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Zakres świadczenia dostawy nie obejmuje wymiany informacji niejawnych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, zatem brak jest podstaw do wymagania od Wykonawcy posiadania kancelarii tajnej lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych.
3. Zakres świadczenia dostawy nie wiąże się również z dostępem pracowników do informacji niejawnych, zatem brak jest podstaw do wymagania posiadania dokumentów bezpieczeństwa osobowego przez pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. W związku z pkt. 1-3 brak jest również podstaw do wymagania od Wykonawcy zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony przeszkolonego przez właściwe służby.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i ewentualni podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18

sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 77 z późn. zm.), o które występuje zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji. W przypadku braku zgody wstęp na teren 10BLog nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez 10BLog.

8. 10BLog nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Brygady będą wpuszczane jedynie pojazdy i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
9. Jeżeli świadczenie dostawy będzie trwało krócej niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót, złożyć do 10 Brygady Logistycznej w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu; w powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje.
10. Jeżeli świadczenie dostawy będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie - nie jest to suma dni wykonywania dostawy w ciągu całego roku kalendarzowego), Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie dostawy przebywały na terenie kompleksów wojskowych 10 BLog, a do wniosków dla osób załączyć aktualną fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów 10 BLog.
11. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:00 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej z 10 Brygady Logistycznej. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie dostawy w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.
12. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego, lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
13. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.
14. Na terenie 10 Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanej dostawy, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, z późn. zm.), w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
16. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
17. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
18. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie

skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

## **§ 15.**

### **WSPÓLNE WYKONYWANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, niezależnie od jakichkolwiek odmiennych porozumień między podmiotami wspólnie wykonującymi zamówienie.
2. Podmioty występujące w niniejszej Umowie jako Wykonawcy, których dane zostały wskazane we wstępnej części Umowy, oświadczają, że zawarły i dostarczyły Zamawiającemu w oryginale umowę cywilnoprawną określającą rolę i zadania poszczególnych wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający potwierdza, iż kopię w/w umowy cywilnoprawnej, o której mowa powyżej otrzymał. Każda zmiana lub uzupełnienie przedmiotowej umowy cywilnoprawnej winna być dokonana na piśmie i przekazana w oryginale lub poświadczonym za zgodność z oryginałem odpisie Zamawiającemu.
3. Lider – pełnomocnik Wykonawców działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, którym zamówienie na dostawę stanowiącą przedmiot umowy zostało udzielone wspólnie.
4. Podmiotem uprawnionym w imieniu Wykonawców do wystawiania faktury VAT będzie Lider – pełnomocnik Wykonawców. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem Lidera – pełnomocnika Wykonawców, należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury VAT z tytułu wykonania przedmiotu umowy, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace i nie będą uprawnieni do wystawiania innych faktur VAT.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie wyłącznie z Liderem - pełnomocnikiem wszystkich Wykonawców, na jego adres wskazany we wstępnej części Umowy, a Lider zobowiązany jest do przekazania korespondencji pozostałym wykonawcom wspólnie realizującym zamówienie.
6. Z dniem postawienia Lidera w stan upadłości, układu, restrukturyzacji lub likwidacji wszelkie prawa i obowiązki Lidera przejmie automatycznie kolejny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na zasadach przez Wykonawców przewidzianych, a w przypadku ich braku kolejny Wykonawca z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie, wskazanych we wstępnej części Umowy (według kolejności tam wskazanej), co nie wyklucza obowiązku rozliczenia się przez dotychczasowego Lidera z pozostałymi wykonawcami lub Zamawiającym, za okres, w którym pełnił on funkcję Lidera.
7. Podmioty wykonujące wspólnie zamówienie zgodnie, bezwarunkowo i nieodwołalnie oświadczają, że ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania wszystkich z nich łącznie i każdego z osobna dokonane podczas realizacji całości przedmiotu umowy, niezależnie od ich wewnętrznego podziału obowiązków oraz za zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
8. Umowy zawarte pomiędzy Wykonawcami wspólnie wykonującymi zamówienie, wraz z ich zmianami winny zawierać postanowienia realizujące zapisy niniejszego paragrafu oraz zostać niezwłocznie przedłożone Zamawiającemu.

## **§ 16.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, najbardziej odpowiadającym pierwotnym

- intencjom i celom Stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
    - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
    - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
    - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
  5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między załącznikami wskazanymi w ust. 4 będą one interpretowane z uwzględnieniem hierarchii wskazanej w tym ustępie, z zastrzeżeniem, iż postanowienia aktu Umowy będą miały pierwszeństwo.
  6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
    - 1) Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego,
    - 2) Egz. Nr 2 – Wykonawca,
    - 3) Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....